GYNQE
شبكة الشباب العالمية
للجـــودة والتميـــز
Global Youth Network for
Quality and Excellence

unesco
مركز تحت
إشراف منظمة
اليونسكو

RCQE
المركز الإقليمي
للجودة والتميز
في التعليم

شبكة الشباب العالمية للجودة والتميز

Global Youth Network for Quality and Excellence – GYNQE

(سياسة الخصوصية وحماية البيانات)

سياقات مختلفة... وتطلعات مشتركة نحو الجودة والتميزواستشراف المستقبل

2026

920003217 info@rcqe.org @UNESCO_RCQE
www.rcqe.org

المملكة العربية السعودية
الحجاز، ٣٧٢٠، الجبيل ٣٥٨١٤
محلة الحجاز - حي الفناتير
صندوق بريد ١١٢٢٦ الجبيل ٣١٩٦١
٧٥٤٦ – ٣٥٧١٨ ،٤٢٨٣

سياسة الخصوصية وحماية البيانات

شبكة الشباب العالمية للجودة والتميز

تاريخ النفاذ: 12-8-2026م

رقم الإصدار: 1.0

المقدمة

توضح هذه السياسة كيفية جمع البيانات الشخصية لأعضاء وزوار ومشاركي **شبكة الشباب العالمية للجودة والتميز**، واستخدامها وحفظها ومشاركتها وحمايتها، والحقوق المتاحة لأصحاب البيانات، وآليات التواصل وتقديم الطلبات أو الشكاوى ذات الصلة.

وتُعد حماية البيانات والخصوصية من المبادئ الأساسية المنظمة لعضوية الشبكة، إلى جانب الالتزام بميثاقها ومدونة سلوكها واحترام التنوع والملكية الفكرية والمشاركة المسؤولة .

وتسترشد هذه السياسة بمبادئ المعالجة العادلة، وتحديد الأغراض، والضرورة والتناسب، ودقة البيانات، وتقليل مدة الاحتفاظ بها، والسرية، والأمن، والشفافية، والمساءلة؛ وهي مبادئ متسقة مع إطار اليونسكو لحماية البيانات الشخصية والخصوصية .

أولًا: نطاق تطبيق السياسة

تسري هذه السياسة على البيانات التي تُجمع أو تُعالج من خلال:

- الموقع والبوابة الإلكترونية للشبكة .
- منصة العضوية والملفات الشخصية .
- نادي الشباب والمجتمعات الرقمية .
- التطبيقات المرتبطة بالشبكة .
- نماذج التسجيل والانضمام .
- الاستطلاعات والدراسات ومجموعات التركيز .
- الفعاليات والاجتماعات الحضورية والافتراضية .
- الدورات التدريبية والأكاديمية .
- مختبرات الابتكار والاستشراف .
- برنامج السفراء والمنسقين .
- مجموعات العمل والمجلس الشبابي .
- النشرات البريدية والإشعارات .

- منصات التواصل الاجتماعي الرسمية .
- نظم الدعم الفني والشكاوى والبلاغات .
- الشهادات والبطاقات الرقمية .
- أي خدمة أو نشاط يتم تحت اسم الشبكة .

وتسري على:

- الأعضاء الشباب .
- الأعضاء المؤسسين .
- السفراء والمنسقين .
- أعضاء المجلس الشبابي .
- المتقدمين للبرامج والفرص .
- الخبراء والمرشدين والمدربين .
- المتطوعين .
- الشركاء المؤسسيين .
- زوار الموقع .
- المشاركين في الاستطلاعات والفعاليات .
- ممثلي الجهات المتعاونة .
- أولياء الأمور أو الأوصياء عند الحاجة .

ثانيًا: الجهة المسؤولة عن البيانات

تتولى **الأمانة الفنية للشبكة في مركز اليونسكو الإقليمي للجودة والتميز في التعليم** الإشراف على إدارة البيانات المرتبطة بالشبكة، بما يشمل:

- تحديد أغراض جمع البيانات .
- اعتماد النماذج والأنظمة .
- إدارة صلاحيات الوصول .
- مراجعة مزودي الخدمات .
- الاستجابة لطلبات أصحاب البيانات .

- إدارة الحوادث والبلاغات .
- الإشراف على الحذف والاحتفاظ .
- توثيق عمليات المعالجة .
- التحقق من الالتزام بهذه السياسة .

ثالثًا: المصطلحات والتعريفات

لأغراض هذه السياسة، يقصد بالمصطلحات الآتية المعاني المبينة أمامها:

البيانات الشخصية

كل معلومة تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مثل الاسم أو البريد الإلكتروني أو رقم العضوية أو الصورة أو معرّفات الأجهزة.

البيانات الحساسة

البيانات التي قد يؤدي كشفها أو إساءة استخدامها إلى ضرر أكبر، مثل البيانات الصحية، أو بيانات الإعاقة، أو البيانات البيومترية، أو بيانات الموقع الدقيق، أو بعض المعلومات الاجتماعية أو المتعلقة بالأزمات والحماية.

صاحب البيانات

الشخص الذي تتعلق به البيانات الشخصية.

معالجة البيانات

أي عملية تُجرى على البيانات، مثل جمعها، أو تسجيلها، أو تنظيمها، أو حفظها، أو تعديلها، أو تحليلها، أو مشاركتها، أو نقلها، أو حذفها.

المتحكم في البيانات

الجهة التي تحدد أغراض معالجة البيانات ووسائلها.

معالج البيانات

جهة خارجية تعالج البيانات نيابة عن الشبكة، مثل مزود الاستضافة أو البريد الإلكتروني أو منصة الفعاليات.

المو افقة

إقرار واضح ومحدد ومستنير من صاحب البيانات يسمح بمعالجة بياناته لغرض معين.

القاصر

كل شخص لم يبلغ السن النظامية المعتمدة للموافقة المستقلة على معالجة بياناته وفق النظام واجب التطبيق.

الإخفاء أو عدم تحديد الهوية

إزالة أو تعديل المعلومات التي تسمح بربط البيانات بشخص محدد.

رابعًا: المبادئ الحاكمة لمعالجة البيانات

تلتزم الشبكة بالمبادئ الآتية:

1.العدالة والمشروعية

تعالج البيانات بصورة عادلة ولأغراض مشروعة ومرتبطة برسالة الشبكة وأنشطتها.

2. الشفافية

يُبلغ الأعضاء بوضوح عن:

- البيانات التي تُجمع .
- أغراض استخدامها .
- الجهات التي يمكن أن تصل إليها .
- مدة الاحتفاظ بها .
- حقوقهم وكيفية ممارستها .

3. تحديد الغرض

لا تُجمع البيانات إلا لأغراض محددة وواضحة، ولا تستخدم لاحقًا بطريقة تتعارض مع تلك الأغراض.

4. الحد الأدنى من البيانات

تجمع الشبكة البيانات الضرورية فقط، ولا تطلب معلومات إضافية لمجرد احتمال الاستفادة منها مستقبلًا.

5. الدقة

تتخذ الشبكة إجراءات معقولة لضمان صحة البيانات وتحديثها وتصحيح البيانات غير الدقيقة.

6.تقييد مدة الاحتفاظ

لا تحتفظ الشبكة بالبيانات مدة أطول مما يلزم لتحقيق الغرض أو الوفاء بالمتطلبات النظامية والتعاقدية.

7. الأمن والسرية

تطبق الشبكة تدابير إدارية وتقنية وتنظيمية لحماية البيانات من الفقد أو التلف أو الوصول غير المصرح به.

8. المساءلة

توثق الشبكة عمليات معالجة البيانات، وتحدد المسؤوليات، وتراقب الالتزام، وتراجع الإجراءات دوريًا.

9.الخصوصية حسب التصميم

تؤخذ الخصوصية في الاعتبار منذ تصميم المنصة والنماذج والخدمات، وليس بعد تشغيلها فقط.

10. حماية مصالح الشباب والقُصّر

تُعطى الأولوية لسلامة الشباب ومصلحتهم الفضلى، وتطبق حماية إضافية عند معالجة بيانات القُصّر. وتؤكد إرشادات اليونيسف الحديثة أهمية دمج الخصوصية والسلامة الرقمية وحماية الطفل منذ مرحلة تصميم البنى والخدمات الرقمية .

خامسًا: أنواع البيانات التي قد تجمعها الشبكة

1.بيانات التعريف الأساسية

- الاسم الأول واسم العائلة .
- الاسم باللغة الإنجليزية .
- اسم المستخدم .
- تاريخ الميلاد أو الفئة العمرية .
- الجنس، عند الحاجة وبصورة اختيارية حيثما أمكن .
- الجنسية .
- الدولة والمدينة .
- الصورة الشخصية، إن اختار العضو رفعها .
- رقم العضوية .

2. بيانات التواصل

- البريد الإلكتروني .
- رقم الهاتف .
- اللغة المفضلة .
- عنوان المراسلات، إذا دعت الحاجة .
- تفضيلات الاتصال والإشعارات .

3. البيانات التعليمية والمهنية

- الجامعة أو المؤسسة .
- التخصص .

- المستوى التعليمي .
- المسمى الوظيفي .
- جهة العمل .
- الخبرات .
- المهارات .
- الروابط المهنية .
- السيرة الذاتية عند التقدم لفرصة محددة .

4.بيانات الاهتمامات والمشاركة

- مسارات الاهتمام .
- مجموعات العمل .
- الأنشطة المسجل فيها .
- الحضور والمشاركة .
- الدورات المكتملة .
- الشارات والشهادات .
- الأفكار والمبادرات المقدمة .
- المساهمات في الحوارات .
- طلبات الإرشاد والتطوع .

5. بيانات الاستطلاعات والبحوث

- الإجابات المغلقة والمفتوحة .
- آراء الشباب وتطلعاتهم .
- الأولويات والتحديات .
- البيانات الديموغرافية اللازمة للتحليل .
- التسجيلات الصوتية أو المرئية، عند وجود موافقة منفصلة .
- مخرجات مجموعات التركيز والمقابلات .

6. البيانات التقنية

- عنوان بروتوكول الإنترنت .
- نوع الجهاز والمتصفح .
- نظام التشغيل .
- اللغة .
- أوقات الدخول .
- الصفحات المستخدمة .
- سجل الأنشطة .
- معرفات الجلسة .
- بيانات الأعطال والأداء .
- ملفات تعريف الارتباط .

وتجمع منصات رقمية عديدة، ومنها منصة اليونسكو، بيانات نشاط تقنية مثل عنوان الإنترنت ونوع الجهاز وسلوك التصفح لأغراض التشغيل والتحليل؛ ويجب بيان ذلك للمستخدمين بوضوح .

7.بيانات الدعم والشكاوى

- محتوى الاستفسار أو البلاغ .
- المراسلات المرتبطة به .
- الأدلة أو الملفات المرفقة .
- الإجراءات المتخذة .
- نتيجة المعالجة .
- تفضيلات السرية .

8. البيانات المرئية والإعلامية

- الصور .
- التسجيلات المرئية والصوتية .
- المقابلات .
- قصص النجاح .

- الاقتباسات .
- المواد الإعلامية .

ولا تستخدم هذه المواد إلا وفق إشعار وموافقة واضحة، وبخاصة عند وجود قُصّر.

9. بيانات الوصول والتيسيرات

يمكن جمع معلومات محدودة عن:

- الإعاقة .
- احتياجات الترجمة .
- التيسيرات الرقمية .
- متطلبات الحضور .

ويكون تقديمها اختياريًا، ولا تستخدم إلا لتوفير التيسيرات والحماية المناسبة.

سادسًا: البيانات التي لا ينبغي طلبها إلا عند الضرورة

لا تطلب الشبكة عادةً:

- رقم الهوية الوطنية .
- رقم جواز السفر .
- البيانات البنكية .
- الموقع الجغرافي الدقيق .
- البيانات الصحية التفصيلية .
- البيانات البيومترية .
- الخلفية السياسية .
- كلمات المرور لخدمات أخرى .
- بيانات الاتصال الخاصة بأشخاص آخرين .

وإذا أصبح جمع أي منها ضروريًا لغرض مشروع ومحدد، يُقدّم إشعار مستقل يوضح السبب والمدة والضمانات.

سابعًا: مصادر جمع البيانات

تجمع الشبكة البيانات من خلال:

- البيانات التي يقدمها العضو مباشرة .

- نماذج التسجيل .
- الملف الشخصي .
- طلبات المشاركة في البرامج .
- الاستطلاعات .
- رسائل الدعم .
- المشاركة في المنصة .
- الحضور في الفعاليات .
- الترشيح من جهة شريكة، بعد وجود أساس مناسب وموافقة عند الحاجة .
- البيانات التقنية التي تُجمع تلقائيًا .
- المصادر المهنية العامة التي يقدم العضو رابطها بنفسه .

ولا تعتمد الشبكة على شراء قواعد بيانات الشباب أو جمع البيانات بصورة خفية من الإنترنت.

ثامنًا: أغراض استخدام البيانات

تستخدم البيانات للأغراض الآتية:

1. إدارة العضوية

- إنشاء الحساب .
- التحقق من البريد الإلكتروني .
- مراجعة الطلب .
- إصدار رقم العضوية .
- إصدار الشهادة .
- إدارة حالة العضوية .
- التواصل بشأن الحساب .

2. تخصيص تجربة العضو

- اقتراح البرامج والمسارات .
- ربط العضو بمجموعات الاهتمام .
- إرسال فرص ذات صلة .

- توفير اللغة والتيسيرات المناسبة .

3.إدارة الأنشطة والبرامج

- تسجيل الحضور .
- تنظيم الاجتماعات .
- إدارة التدريب .
- تشكيل فرق العمل .
- إدارة المختبرات والمبادرات .
- اختيار المشاركين وفق المعايير المعلنة .

4. تشغيل نادي الشباب

- تمكين التعارف والتواصل .
- إدارة المجموعات والمنشورات .
- الإشراف على المحتوى .
- تطبيق مدونة السلوك .
- التحقيق في البلاغات .

5. البحوث والاستطلاعات

- رصد أصوات الشباب .
- تحليل الأولويات .
- إعداد التقارير .
- استشراف الاتجاهات .
- تطوير البرامج والسياسات .

ويُفضل نشر النتائج في صورة مجمعة أو مجهّلة لا تسمح بتحديد هوية الأفراد.

6. قياس الأداء والأثر

- قياس المشاركة .
- متابعة العضوية النشطة .
- تقييم البرامج .

- تطوير الخدمات .
- إعداد مؤشرات الشبكة .

7.التواصل والإعلام

- إرسال الرسائل التشغيلية .
- إرسال الدعوات والتذكيرات .
- إصدار النشرات .
- نشر قصص النجاح بموافقة أصحابها .

8. الحماية والأمن

- منع إساءة الاستخدام .
- كشف الحسابات الوهمية .
- التحقيق في المخالفات .
- حماية الأعضاء والمنصة .
- معالجة حوادث الأمن السيبراني .

9. الوفاء بالالتزامات النظامية أو التعاقدية

- حفظ سجلات الموافقات .
- إدارة الشراكات .
- الاستجابة للطلبات النظامية الصحيحة .
- توثيق البرامج والتمويل عند الحاجة .

تاسعًا: الأساس الذي تستند إليه المعالجة

بحسب نوع البيانات والغرض والنظام واجب التطبيق، يمكن أن تستند المعالجة إلى:

- موافقة صاحب البيانات .
- تنفيذ طلب العضوية أو الخدمة .
- الوفاء بالتزامات تعاقدية .
- مصلحة مشروعة مرتبطة بتشغيل الشبكة وحمايتها .
- التزام نظامي .

- حماية المصالح الحيوية للشخص .
- المصلحة الفضلى للشاب أو القاصر ضمن الضوابط المقررة .
- مهمة المركز واختصاصاته المؤسسية .

ويجب الحصول على موافقة منفصلة وواضحة في حالات مثل:

- نشر الصور والقصص .
- الاشتراك في الرسائل التسويقية .
- التسجيلات المرئية .
- استخدام البيانات في بحث جديد غير متوقع .
- مشاركة الملف الشخصي مع جهات خارجية .
- معالجة بيانات حساسة اختيارية .

عاشرًا: الموافقة وإدارتها

يجب أن تكون الموافقة:

- واضحة .
- محددة الغرض .
- مستنيرة .
- منفصلة عن الشروط العامة عند الحاجة .
- قابلة للإثبات .
- قابلة للسحب .

ولا تؤثر الموافقة على خدمة أساسية إذا لم تكن البيانات محل الموافقة ضرورية لتقديمها.

ويستطيع العضو:

- تعديل تفضيلات الاتصال .
- إلغاء الاشتراك في النشرات .
- إلغاء الموافقة على نشر الصورة .
- سحب موافقته على معالجة اختيارية .
- طلب إزالة محتوى شخصي منشور .

ولا يؤثر سحب الموافقة على مشروعية المعالجة التي تمت قبل السحب.

الحادي عشر: بيانات القُصّر

إذا سمحت الشبكة بعضوية أو مشاركة أشخاص دون السن النظامية، فتطبق الإجراءات الآتية:

1. تحديد الحد الأدنى للعمر بوضوح .
2. التحقق المعقول من العمر .
3. الحصول على موافقة ولي الأمر أو الوصي عندما يتطلب النظام ذلك .
4. تقديم إشعار خصوصية مبسط ومناسب للعمر .
5. جمع أقل قدر ممكن من البيانات .
6. تعطيل إظهار الموقع والاتصال المباشر افتراضيًا .
7. تقييد الرسائل الخاصة .
8. عدم نشر الاسم الكامل أو الصورة دون موافقات محددة .
9. منع الإعلانات أو التوصيات الاستغلالية .
10. توفير آلية سهلة للبلاغ والحماية .
11. مراجعة مزودي الخدمات من منظور حماية الطفل .
12. مراعاة المصلحة الفضلى للقاصر في جميع القرارات .
13. عدم استخدام بيانات القُصّر لبناء ملفات تجارية أو تسويقية .
14. عدم نشر مشاركاتهم البحثية بصورة تسمح بالتعرف عليهم دون مبرر وموافقة .

وتشير اليونيسف إلى أن الأطفال يواجهون مخاطر خاصة تتعلق بإساءة استخدام البيانات، والتواصل غير الآمن، والتصميمات الرقمية المضللة، بما يوجب إعداد إعدادات خصوصية عالية وحماية مناسبة للعمر .

الثاني عشر: إظهار ملف العضو داخل الشبكة

تكون بيانات الملف الشخصي **خاصة افتراضيًا**، ولا يظهر للأعضاء الآخرين إلا الحد الأدنى الذي يختاره العضو، مثل:

- الاسم الأول .
- الدولة .
- المجال المهني .
- الاهتمامات .

- النبذة المختصرة .
- الشارات .
- الصورة، إذا اختار إظهارها .

ولا يظهر افتراضيًا:

- رقم الهاتف .
- البريد الإلكتروني .
- تاريخ الميلاد الكامل .
- عنوان السكن .
- الموقع الدقيق .
- الوثائق .
- بيانات الشكاوى .
- إجابات الاستطلاعات الفردية .

ويستطيع العضو التحكم في:

- ظهور الملف .
- استقبال طلبات التواصل .
- ظهور الصورة .
- الظهور في خريطة الأعضاء .
- إظهار المؤسسة أو الجامعة .
- تلقي الرسائل .

الثالث عشر: خريطة الأعضاء والإحصاءات العامة

يمكن للشبكة عرض:

- عدد الأعضاء .
- عدد الدول .
- التوزيع الإقليمي .
- المسارات الأكثر اهتمامًا .

- إحصاءات مجمعة عن المشاركة .

ولا تعرض الخريطة العامة:

- أسماء الأعضاء .
- المواقع الدقيقة .
- عناوين الاتصال .
- معلومات تسمح بتحديد هوية عضو في دولة ذات عدد قليل جدًا من الأعضاء .

الرابع عشر: مشاركة البيانات مع أطراف أخرى

قد تشارك الشبكة بيانات محدودة مع:

- مزودي الاستضافة السحابية .
- مزودي البريد الإلكتروني .
- منصات الفعاليات والاجتماعات .
- أنظمة التعلم .
- مزودي التحليلات .
- مطوري وداعمي المنصة .
- جهات إصدار الشهادات .
- شركاء البرامج عند الضرورة .
- جهات نظامية مختصة عند وجود طلب صحيح .

ولا تتم المشاركة إلا وفق مبادئ:

- الضرورة .
- الحد الأدنى .
- تحديد الغرض .
- السرية .
- الأمان .
- وجود اتفاق أو التزام تعاقدي مناسب .
- منع استخدام البيانات لأغراض مستقلة غير مصرح بها .

وتؤكد مبادئ اليونسكو أن نقل البيانات إلى طرف ثالث ينبغي أن يكون مشروطًا بتوفير الطرف المتلقي حماية مناسبة للبيانات .

الخامس عشر: ما لا تفعله الشبكة بالبيانات

لا تقوم الشبكة بما يأتي:

- بيع بيانات الأعضاء .
- تأجير قوائم الاتصال .
- مشاركة البيانات لأغراض إعلانية تجارية غير مصرح بها .
- نشر البيانات الشخصية للعامة دون موافقة .
- استخدام بيانات الشباب في الدعاية السياسية .
- إنشاء ملفات حساسة خفية عن الأعضاء .
- استخدام الصور في حملات جديدة غير متوقعة دون إذن مناسب .
- مشاركة إجابات الاستطلاعات الفردية مع أصحاب العمل أو الجامعات .
- اتخاذ قرارات مصيرية آلية بالكامل دون مراجعة بشرية مناسبة .

السادس عشر: نقل البيانات عبر الحدود

نظرًا للطابع العالمي للشبكة، قد تُخزن البيانات أو تُعالج في دولة تختلف عن دولة العضو.

وقبل النقل، تُراعى التدابير الآتية:

- تحديد موقع التخزين .
- تقييم مستوى حماية البيانات لدى الجهة المستقبلة .
- توقيع اتفاقيات معالجة ونقل بيانات .
- استخدام التشفير .
- تحديد صلاحيات الوصول .
- إخطار أصحاب البيانات عند الحاجة .
- الحصول على الموافقات أو التصاريح المطلوبة .
- الالتزام بقيود النقل المنصوص عليها في الأنظمة واجبة التطبيق .

وإذا شارك أعضاء من الاتحاد الأوروبي أو عولجت بياناتهم ضمن نطاق تطبيقه، فقد تنطبق متطلبات اللائحة العامة لحماية البيانات، بما في ذلك الشفافية، وحقوق أصحاب البيانات، وضوابط النقل الدولي .

السابع عشر: مزودو الخدمات

قبل التعاقد مع أي مزود تقني، تتحقق الشبكة من:

- مستوى الأمن السيبراني .
- موقع مراكز البيانات .
- سياسات الخصوصية .
- إجراءات النسخ الاحتياطي .
- إدارة الحوادث .
- إمكان حذف البيانات واستعادتها .
- منع استخدام البيانات لتدريب نماذج أو أغراض مستقلة دون تصريح .
- التعاقد من الباطن .
- مدة الاحتفاظ .
- الالتزام بحماية القُصّر .
- قدرة المزود على دعم حقوق أصحاب البيانات .

ويجب تضمين عقد معالجة بيانات يحدد:

- موضوع المعالجة .
- مدتها .
- نوع البيانات .
- أغراض المعالجة .
- واجبات السرية .
- التدابير الأمنية .
- الإبلاغ عن الحوادث .
- إعادة البيانات أو حذفها عند انتهاء العقد .
- حق التدقيق أو التحقق .

الثامن عشر: ملفات تعريف الارتباط والتقنيات المشابهة

قد تستخدم المنصة:

- ملفات ضرورية لتسجيل الدخول .
- ملفات لحفظ اللغة والتفضيلات .
- ملفات لقياس الأداء .
- أدوات تحليلات .
- ملفات لتأمين الجلسات .

ويجب:

- عرض إشعار واضح لملفات الارتباط .
- عدم تشغيل الملفات غير الضرورية قبل الموافقة، متى كان ذلك مطلوبًا .
- إتاحة قبولها أو رفضها أو تخصيصها .
- عدم ربط التحليلات بالهوية إلا عند الضرورة .
- تحديد مدة كل ملف .
- توفير وسيلة لتعديل التفضيلات لاحقًا .

وتوضح إشعارات اليونسكو الرقمية استخدام ملفات تعريف الارتباط وبيانات التصفح، مع تمكين المستخدم من التحكم فيها .

التاسع عشر: التسويق والرسائل الإلكترونية

تُقسم الرسائل إلى:

الرسائل التشغيلية

مثل:

- تأكيد الحساب .
- رسالة قبول العضوية .
- استعادة كلمة المرور .
- إشعارات الأمان .
- تحديث شروط مهمة .

- تذكيرات نشاط مسجل فيه العضو .

وقد ترسل لأنها ضرورية لتشغيل الخدمة.

الرسائل الاختيارية

مثل:

- النشرات .
- الفرص العامة .
- الحملات التعريفية .
- أخبار الشركاء .

ولا ترسل إلا وفق الموافقة المناسبة، مع توفير خيار إلغاء الاشتراك بسهولة.

العشرون: الصور والتسجيلات والقصص

قبل نشر صورة أو تسجيل أو قصة شخصية، يجب توضيح:

- الغرض .
- قنوات النشر .
- النطاق الجغرافي .
- مدة الاستخدام .
- إمكانية السحب .
- ما إذا كان المحتوى سيُنشر باسم الشخص .

وتستخدم نماذج موافقة مستقلة في حالات:

- الصور الفردية .
- المقابلات .
- قصص النجاح .
- المواد الترويجية .
- مشاركة القُصّر .

ولا يُشترط إعطاء الموافقة الإعلامية للحصول على عضوية أساسية في الشبكة.

الحادي والعشرون: البحوث والاستطلاعات

عند تنفيذ بحث أو استطلاع، تلتزم الشبكة بما يأتي:

- تقديم معلومات واضحة عن الغرض .
- جعل المشاركة طوعية .
- توضيح مدة الاستطلاع .
- تحديد ما إذا كانت الإجابة مجهولة .
- الفصل بين الهوية والإجابات متى أمكن .
- تقييد الوصول إلى البيانات الخام .
- نشر النتائج بصورة مجمعة .
- عدم استخدام الإجابات لتقييم الفرد دون إخباره .
- الحصول على مراجعة أخلاقية عندما تستدعي طبيعة الدراسة ذلك .
- تطبيق إجراءات إضافية عند مشاركة القُصّر أو الفئات المتأثرة بالأزمات .
- تحديد مدة الاحتفاظ بالبيانات البحثية .

الثاني والعشرون: القرارات الآلية والذكاء الاصطناعي

قد تستخدم الشبكة أنظمة آلية في مهام محدودة، مثل:

- اقتراح البرامج .
- تصنيف الاهتمامات .
- كشف التسجيلات المكررة .
- تلخيص نتائج مجمعة .
- دعم البحث في المحتوى .

ولا يجوز أن يعتمد قرار يؤثر بصورة جوهرية في حقوق العضو، مثل الرفض أو العقوبة أو الاختيار النهائي، على معالجة آلية بحتة دون:

- إشراف بشري .
- معايير معلنة .
- إمكانية المراجعة .

- تصحيح الأخطاء .
- الاعتراض عند الاقتضاء .

ولا تُدخل البيانات الشخصية أو السرية في أدوات ذكاء اصطناعي عامة غير معتمدة.

الثالث والعشرون: أمن المعلومات

تطبق الشبكة، بحسب مستوى المخاطر، تدابير مثل:

- تشفير الاتصال .
- تشفير البيانات الحساسة .
- المصادقة متعددة العوامل للحسابات الإدارية .
- الفصل بين الصلاحيات .
- مبدأ أقل صلاحية .
- النسخ الاحتياطي .
- الاختبار الدوري .
- تحديث البرمجيات .
- إدارة الثغرات .
- سجلات التدقيق .
- مراقبة محاولات الدخول .
- حماية النماذج من الاستخدام الآلي .
- مراجعة حسابات الموظفين والمتعاقدين .
- إلغاء الوصول عند انتهاء المهمة .
- تدريب الفريق على الخصوصية .
- خطة استجابة للحوادث .
- اختبار استعادة البيانات .

وتؤكد مبادئ اليونسكو ضرورة اتخاذ ضمانات تنظيمية وإدارية ومادية وتقنية مناسبة للحماية من الوصول غير المصرح به أو الفقد أو التلف .

الرابع والعشرون: التحكم في الوصول إلى البيانات

تمنح الصلاحيات وفق الدور والحاجة الفعلية، مثل:

- مدير النظام .
- مدير العضوية .
- مسؤول البرامج .
- مسؤول الخصوصية .
- مسؤول الدعم .
- محلل البيانات .
- مشرف نادي الشباب .

ولا يمنح جميع المسؤولين وصولًا شاملًا.

ويجب:

- توثيق منح الصلاحيات .
- مراجعتها دوريًا .
- إلغاؤها فور انتهاء الحاجة .
- حظر الحسابات المشتركة .
- تسجيل العمليات الحساسة .
- فصل بيانات الشكاوى عن بيانات العضوية العامة .

الخامس والعشرون: مدة الاحتفاظ بالبيانات

تعتمد الشبكة جدول احتفاظ معتمدًا، ويمكن أن يكون على النحو الآتي بعد المراجعة القانونية:

نوع البيانات	مدة الاحتفاظ المقترحة
طلب غير مكتمل	6 أشهر
طلب مرفوض	سنة واحدة
بيانات العضو النشط	طوال العضوية
بيانات عضو منسحب	30–90 يومًا للتنفيذ، ثم الحذف أو التجهيل
سجلات المو افقة	مدة المعالجة وفترة إضافية نظامية
سجلات الحضور والشهادات	5سنوات أو وفق المتطلب المؤسسي
تذاكر الدعم العامة	سنتان
البلاغات والتحقيقات	بحسب خطورتها والمتطلبات النظامية
بيانات التحليلات التقنية	12شهرًا أو أقل
الاستطلاعات المجهلة	يمكن الاحتفاظ بها للأغراض البحثية
التسجيلات المرئية	حسب الإشعار والمو افقة والغرض
النسخ الاحتياطية	وفق دورة حذف محددة

ويجب ألا تعتمد المدد النهائية إلا بعد مواءمتها مع الأنظمة والعقود والاحتياجات المؤسسية.

السادس والعشرون: حذف البيانات وإتلافها

عند انتهاء الغرض أو مدة الاحتفاظ:

- تحذف البيانات من الأنظمة النشطة .
- تحذف أو تُستبدل في النسخ الاحتياطية وفق الدورة التقنية .
- تتلف الملفات الورقية بصورة آمنة .
- تلغى صلاحيات الوصول .
- يمكن تجهيل البيانات الإحصائية بدل حذفها .
- يوثق تنفيذ الحذف في الحالات الحساسة .

ولا يعني حذف الحساب دائمًا حذف:

- السجلات التي يجب الاحتفاظ بها نظاميًا .

- البيانات المجهلة .
- المحتوى الذي شارك فيه آخرون إذا تعذر فصله، مع إزالة هوية العضو قدر الإمكان .
- سجلات التحقيقات التي تستلزم الحفظ .

السابع والعشرون: حقوق أصحاب البيانات

وفق النظام واجب التطبيق وطبيعة المعالجة، يمكن لصاحب البيانات طلب:

1. معرفة البيانات التي تعالجها الشبكة عنه .
2. الحصول على نسخة منها .
3. تصحيح البيانات غير الدقيقة .
4. استكمال البيانات الناقصة .
5. حذف البيانات .
6. تقييد المعالجة .
7. الاعتراض على بعض أنواع المعالجة .
8. سحب الموافقة .
9. نقل البيانات بصيغة مناسبة، حيثما ينطبق .
10. إلغاء الاشتراك في الرسائل .
11. الاعتراض على قرار آلي .
12. معرفة الجهات التي شاركت معها البيانات .
13. تقديم شكوى .
14. طلب مراجعة قرار متعلق ببياناته .

وتتوافق إتاحة الوصول والتصحيح والحذف، بقدر ما لا يعطل الغرض المشروع للمعالجة، مع مبدأ الشفافية في إطار اليونسكو .

الثامن والعشرون: طريقة تقديم طلب متعلق بالبيانات

يقدم الطلب من خلال:

- نموذج الخصوصية الإلكتروني .
- البريد الرسمي لمسؤول الخصوصية .

- إعدادات الملف الشخصي، إذا كانت الخاصية متاحة .

ويطلب من صاحب البيانات:

- تحديد نوع الطلب .
- تقديم معلومات كافية للتحقق من الهوية .
- توضيح البيانات أو الخدمة ذات الصلة .
- تحديد طريقة استلام الرد .

وتقوم الشبكة بما يأتي:

1. تأكيد استلام الطلب .
2. التحقق من الهوية .
3. تقييم الطلب .
4. البحث في الأنظمة ذات الصلة .
5. تنفيذ الطلب أو بيان سبب التعذر .
6. توثيق الإجراء .
7. الرد خلال المدة المحددة نظامًا أو مؤسسيًا .

ولا تطلب وثائق تعريفية أكثر مما يلزم للتحقق.

التاسع والعشرون: الحوادث الأمنية وتسرب البيانات

يعد حادثًا أمنيًا كل حدث يؤدي إلى:

- فقد البيانات .
- الوصول غير المصرح به .
- الكشف العرضي .
- التعديل غير المشروع .
- إتلاف البيانات .
- تعطل الأنظمة .
- إرسال البيانات إلى شخص خاطئ .
- سرقة جهاز يحتوي على بيانات .

إجراءات الاستجابة

1. احتواء الحادث .
2. حماية الأدلة .
3. تقييم نوع البيانات وعدد المتأثرين .
4. تحديد مستوى المخاطر .
5. إبلاغ المسؤولين .
6. إخطار الجهات المختصة عند وجوب ذلك .
7. إخطار المتأثرين إذا كان الخطر مرتفعًا أو يتطلب النظام ذلك .
8. معالجة السبب .
9. توثيق الحادث .
10. مراجعة الضوابط لمنع التكرار .

الثلاثون: الشكاوى والبلاغات المتعلقة بالخصوصية

يمكن للعضو تقديم شكوى إذا اعتقد أن:

- بياناته استُخدمت دون إذن .
- معلوماته نُشرت للعامة .
- طلبه لم يُعالج .
- صلاحيات الوصول أسيء استخدامها .
- جهة شريكة استخدمت البيانات لغرض مختلف .
- وقع تسرب أو كشف للبيانات .
- لم تُحترم موافقته أو تفضيلاته .

وتعامل الشكوى بسرية، مع حماية مقدمها من الانتقام.

الحادي والثلاثون: الروابط والمنصات الخارجية

قد تحتوي المنصة على روابط إلى:

- Zoom.
- منصات التواصل الاجتماعي .

- منصات التعلم .
- مواقع الشركاء .
- نماذج أو أدوات خارجية .

وتطبق سياسات الخصوصية الخاصة بتلك الجهات على استخدامها. وتوضح اليونسكو في إشعارها أن روابط المواقع الخارجية لا تخضع تلقائيًا لإشعار خصوصيتها، لذا ينبغي توجيه المستخدمين إلى قراءة سياسات كل خدمة خارجية .

وتلتزم الشبكة باختيار الخدمات بعناية، لكنها لا تتحكم بالكامل في ممارسات المواقع الخارجية.

الثاني والثلاثون: مسؤوليات الأعضاء

يلتزم العضو بما يأتي:

- حماية كلمة المرور .
- عدم مشاركة حسابه .
- تحديث بياناته .
- عدم نشر معلومات حساسة .
- احترام خصوصية الآخرين .
- عدم تنزيل بيانات الأعضاء أو إعادة استخدامها .
- الإبلاغ عن الحسابات أو الرسائل المشبوهة .
- استخدام إعدادات الخصوصية .
- توخي الحذر عند التواصل خارج المنصة .
- عدم إرسال وثائق شخصية عبر قنوات غير معتمدة .

الثالث والثلاثون: التدريب والتوعية

تلتزم الشبكة بتوفير:

- تدريب لفريق العضوية .
- تدريب لمشرفي نادي الشباب .
- توعية للسفراء والمنسقين .
- إرشادات مبسطة للأعضاء .
- إرشادات إضافية للتعامل مع بيانات القُصّر .

- تدريبات دورية على الحوادث والاختراقات .
- مواد توعية حول التصيد والاحتيال .
- مراجعة سنوية للسياسات والإجراءات .

الرابع والثلاثون: تقييم مخاطر الخصوصية

يُجرى تقييم أثر أو مخاطر قبل:

- إطلاق نظام تقني جديد .
- جمع بيانات حساسة .
- معالجة بيانات قُصّر على نطاق واسع .
- استخدام الذكاء الاصطناعي .
- تنفيذ مراقبة أو تحليلات متقدمة .
- مشاركة البيانات مع شريك جديد .
- نقل البيانات إلى دولة أخرى .
- ربط قواعد بيانات متعددة .
- إطلاق خريطة أو دليل أعضاء عام .

ويشمل التقييم:

- الغرض .
- الضرورة .
- المخاطر .
- الفئات المتأثرة .
- التدابير الوقائية .
- البدائل الأقل تدخلًا .
- قرار الاعتماد أو التعديل .

الخامس والثلاثون: تحديث السياسة

تراجع هذه السياسة دوريًا، وعند:

- تغيير المنصة .
- إضافة برنامج جديد .
- تغيير مزود خدمة .
- تعديل الأنظمة .
- وقوع حادث جوهري .
- بدء معالجة بيانات جديدة .
- إضافة تطبيق للهاتف .

وعند إجراء تغيير جوهري:

- ينشر الإصدار الجديد .
- يوضح تاريخ النفاذ .
- يُخطر الأعضاء .
- تُطلب موافقة جديدة عندما يكون ذلك ضروريًا .
- تحفظ النسخ السابقة .

السادس والثلاثون: الإقرار والموافقة

عند إنشاء الحساب أو تقديم طلب العضوية، يقر المستخدم بأنه:

- قرأ سياسة الخصوصية .
- فهم أنواع البيانات وأغراض استخدامها .
- وافق على المعالجة اللازمة لتقديم العضوية والخدمات .
- يدرك أن الموافقات الاختيارية مستقلة .
- يعرف كيفية ممارسة حقوقه .
- يتحمل مسؤولية دقة البيانات التي يقدمها .

صيغة المو افقة في نموذج التسجيل

أقر بأنني قرأت سياسة الخصوصية وحماية البيانات الخاصة بالشبكة العالمية للشباب في الجودة والتميز، وفهمت كيفية جمع بياناتي واستخدامها وحفظها وحمايتها، وأوافق على معالجة البيانات اللازمة لإنشاء عضويتي وتقديم خدمات الشبكة وفقًا لهذه السياسة.

مو افقة الرسائل الاختيارية

أوافق على تلقي الأخبار والفرص والنشرات غير التشغيلية، وأدرك أنني أستطيع إلغاء الاشتراك في أي وقت.

مو افقة الصوروالإعلام

أوافق بصورة اختيارية على استخدام صوري أو تسجيلاتي أو قصتي في المواد الإعلامية المحددة في نموذج الموافقة المنفصل.

السابع والثلاثون: الصياغة المختصرة للنشر في نموذج التسجيل

تجمع الشبكة البيانات اللازمة لإنشاء العضوية وإدارة البرامج والتواصل وقياس الأثر، وتلتزم باستخدامها للأغراض المعلنة فقط، وحمايتها بتدابير مناسبة، وعدم بيعها أو نشرها دون موافقة. ويمكن للعضو طلب الاطلاع على بياناته أو تعديلها أو حذفها وفق الضوابط المعتمدة، كما تطبق الشبكة حماية إضافية لبيانات القُصّر والفئات الأكثر عرضة للمخاطر.

الثامن والثلاثون: الصياغة المؤسسية المعتمدة

تلتزم الشبكة العالمية للشباب في الجودة والتميز بحماية البيانات الشخصية والخصوصية من خلال معالجة البيانات بصورة عادلة وشفافة ومحددة الغرض، وجمع الحد الأدنى اللازم منها، والمحافظة على دقتها وسريتها وأمنها، وعدم الاحتفاظ بها مدة أطول من الحاجة. كما تلتزم بتمكين أصحاب البيانات من ممارسة حقوقهم، وتطبيق ضمانات خاصة لحماية القُصّر، وتنظيم مشاركة البيانات ونقلها، واعتماد تدابير فنية وإدارية مناسبة وإجراءات واضحة للاستجابة للحوادث والشكاوى.